

南昌市青山湖区行政审批局 2021 年度部门决 算 目 录

第一部分 南昌市青山湖区行政审批局概况

- 一、部门主要职责
- 二、部门基本情况

第二部分 2021 年度部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决
算
表
- 八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 十、国有资产占用情况表

第三部分 2021 年度部门决算情况说明

- 一、收入决算情况说明
- 二、支出决算情况说明
- 三、财政拨款支出决算情况说明
- 四、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明
- 六、机关运行经费支出情况说明
- 七、政府采购支出情况说明
- 八、国有资产占用情况说明
- 九、预算绩效情况说明

第四部分 名词解释

第一部分 南昌市青山湖区行政审批局概况

一、部门主要职能

我局是集行政审批、便民惠民一体的综合性行政服务机构为区政府（区委）组成部门，主要职责是：

（一）贯彻执行国家和省、市、区有关行政审批制度改革等方面的方针政策、法律法规；负责建立和完善全区高效便民的政务服务体系，建立健全全区行政审批工作机制，制定区行政审批服务局各项规章制度和管理办法，并组织实施。

（二）研究探索全区行政审批制度改革，优化政务服务环境等工作，为区委、区政府科学决策提供参考。

（三）负责区级部门划转和上级部门下放的行政许可及相关联事项等方面行政许可事项的审批和相关行政服务事项的办理。负责组织实施行政审批涉及的现场勘查、技术论证和社会听证等工作。

（四）负责规范和优化全区行政审批行为，对行政审批、政务服务事项流程进行流程再造，推进行政审批，政务服务标准化建设。

（五）负责落实“互联网+政务服务”等方面的改革，推动行政审批和政务服务等方面信息化运用，推动行政审批事项网上受理、网上审批和电子监察工作的组织协调和实施。

（六）负责对全区行政审批、政务服务工作进行监督检查，对窗口和工作人员进行日常管理、教育培训和绩效考核。

(七) 负责指导镇(街道)公共服务办公室(便民服务中心)工作;负责相关部门专业政务服务大厅和窗口工作的检查指导,建立和完善全区政务服务体系建设。

二、部门基本情况

本部门设立2个内设机构,分别是:青山湖区行政审批局本级,青山湖区行政审批服务保障中心(事业)。

本部门2021年年末实有人数31人,其中在职人员31人,离休人员0人,退休人员0人(不含由养老保险基金发放养老金的离退休人员);年末其他人员0人;年末学生人数0人;由养老保险基金发放养老金的离退休人员0人。

第二部分 2021年度部门决算表

收入支出决算总表

编制单位:南昌市青山湖区行政审批局

2021年度

公开01表
金额单位:万元

收 入			支 出		
项 目	行次	决算数	项目（按功能分类）	行次	决算数
栏 次		1	栏 次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	965.35	一、一般公共服务支出	32	1,006.55
二、政府性基金预算财政拨款收入	2	0.00	二、外交支出	33	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3	0.00	三、国防支出	34	0.00
四、上级补助收入	4	0.00	四、公共安全支出	35	0.00
五、事业收入	5	0.00	五、教育支出	36	0.00
六、经营收入	6	0.00	六、科学技术支出	37	0.00
七、附属单位上缴收入	7	0.00	七、文化旅游体育与传媒支出	38	0.00
八、其他收入	8	12.00	八、社会保障和就业支出	39	0.00
	9		九、卫生健康支出	40	0.00
	10		十、节能环保支出	41	0.00
	11		十一、城乡社区支出	42	0.00
	12		十二、农林水支出	43	0.00
	13		十三、交通运输支出	44	0.00
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	0.00
	15		十五、商业服务业等支出	46	0.00
	16		十六、金融支出	47	0.00
	17		十七、援助其他地区支出	48	0.00
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	0.00
	19		十九、住房保障支出	50	0.00
	20		二十、粮油物资储备支出	51	0.00
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	0.00
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	0.00
	23		二十三、其他支出	54	0.00
	24		二十四、债务还本支出	55	0.00
	25		二十五、债务付息支出	56	0.00
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	0.00
本年收入合计	27	977.35	本年支出合计	58	0.00
使用非财政拨款结余	28	0.00	结余分配	59	0.00
年初结转和结余	29	41.20	年末结转和结余	60	12.00
	30			61	
总计	31	1,018.55	总计	62	1,018.55

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

收入决算表

公开 02 表

编制单位：南昌市
青山湖区行政审批
局

2021 年
度

金额单
位：万元

项 目			本年收 入合计	财政拨 款收入	上级补 助收入	事业 收入	经营 收入	附 属 单 位 上 缴 收 入	其他收入	
支出功能分类科目编码	科目名称									
类	款	项	栏次	1	2	3	4	5	6	7
			合计	977.35	965.35	0.00	0.00	0.00	0.00	12.00
201			一般公共服务支出	965.35	965.35	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20103			政府办公厅（室）及相关机构事务	965.35	965.35	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2010301			行政运行	290.87	290.87	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2010350			事业运行	103.20	103.20	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2010399			其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	571.28	571.28	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
207			文化旅游体育与传媒支出	12.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	12.00
20799			其他文化旅游体育与传媒支出	12.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	12.00
2079999			其他文化旅游体育与传媒支出	12.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	12.00

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

公开 03 表
金额单位：万元

编制单位：南昌市青山湖区行政审批局

2021 年度

项 目			本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
支出功能分类科目编码	科目名称							
类	款	项	1	2	3	4	5	6
		栏次						
		合计	1,006.55	718.96	287.59	0.00	0.00	0.00
201		一般公共服务支出	1,006.55	718.96	287.59	0.00	0.00	0.00
20103		政府办公厅（室）及相关机构事务	1,006.55	718.96	287.59	0.00	0.00	0.00
2010301		行政运行	290.87	290.87	0.00	0.00	0.00	0.00
2010350		事业运行	103.65	103.65	0.00	0.00	0.00	0.00
2010399		其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	612.03	324.44	287.59	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表
金额单位：万元

编制单位：南昌市青山湖区行政审批局

2021 年度

收 入			支 出					
项 目	行次	金额	项目（按功能分类）	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏 次		1	栏 次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政	1	9,653,497.70	一、一般公共服务	33	1,006.55	1,006.55	0.00	0.00

拨款			支出					
二、政府性基金预算财政拨款	2	0.00	二、外交支出	34	0.00	0.00	0.00	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款	3	0.00	三、国防支出	35	0.00	0.00	0.00	0.00
	4		四、公共安全支出	36	0.00	0.00	0.00	0.00
	5		五、教育支出	37	0.00	0.00	0.00	0.00
	6		六、科学技术支出	38	0.00	0.00	0.00	0.00
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39	0.00	0.00	0.00	0.00
	8		八、社会保障和就业支出	40	0.00	0.00	0.00	0.00
	9		九、卫生健康支出	41	0.00	0.00	0.00	0.00
	10		十、节能环保支出	42	0.00	0.00	0.00	0.00
	11		十一、城乡社区支出	43	0.00	0.00	0.00	0.00
	12		十二、农林水支出	44	0.00	0.00	0.00	0.00
	13		十三、交通运输支出	45	0.00	0.00	0.00	0.00
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46	0.00	0.00	0.00	0.00
	15		十五、商业服务业等支出	47	0.00	0.00	0.00	0.00
	16		十六、金	48	0.00	0.00	0.00	0.00

			融支出					
	17		十七、援助其他地区支出	49	0.00	0.00	0.00	0.00
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50	0.00	0.00	0.00	0.00
	19		十九、住房保障支出	51	0.00	0.00	0.00	0.00
	20		二十、粮油物资储备支出	52	0.00	0.00	0.00	0.00
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53	0.00	0.00	0.00	0.00
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54	0.00	0.00	0.00	0.00
	23		二十三、其他支出	55	0.00	0.00	0.00	0.00
	24		二十四、债务还本支出	56	0.00	0.00	0.00	0.00
	25		二十五、债务付息支出	57	0.00	0.00	0.00	0.00
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58	0.00	0.00	0.00	0.00
本年收入合计	27	965.35	本年支出合计	59	1,006.55	1,006.55	0.00	0.00
年初财政拨款结转和结余	28	41.20	年末财政拨款结转和结余	60	0.00	0.00	0.00	0.00
一、一般公	29	41.20		61				

共预算财政拨款								
二、政府性基金预算财政拨款	30	0.00		62				
三、国有资本经营预算财政拨款	31	0.00		63				
总计	32	1,006.55	总计	64	1,006.55	1,006.55	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

编制单位：南昌市青山湖区行政审批局

2021 年度

金额单位：万元

项 目			本年支出合计	基本支出	项目支出	
支出功能分类科目编码	科目名称					
类	款	项	1	2	3	
			合计	1,006.55	718.96	287.59
201			一般公共服务支出	1,006.55	718.96	287.59
20103			政府办公厅（室）及相关机构事务	1,006.55	718.96	287.59
2010301			行政运行	290.87	290.87	0.00
2010350			事业运行	103.65	103.65	0.00
2010399			其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	612.03	324.44	287.59

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开 06
表
金额单
位：万元

编制单位：南昌市青山
湖区行政审批局

2021 年度

人员经费			公用经费					
经济分类科目编码	科目名称	金额	经济分类科目编码	科目名称	金额	经济分类科目编码	科目名称	金额
301	工资福利支出	379.07	302	商品和服务支出	206.47	307	债务利息及费用支出	0.00
30101	基本工资	96.71	30201	办公费	17.03	30701	国内债务付息	0.00
30102	津贴补贴	28.56	30202	印刷费	25.74	30702	国外债务付息	0.00
30103	奖金	60.11	30203	咨询费	2.70	30703	国内债务发行费用	0.00
30106	伙食补助费	19.47	30204	手续费	0.00	30704	国外债务发行费用	0.00
30107	绩效工资	43.07	30205	水费	1.90	310	资本性支出	131.17
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	27.14	30206	电费	25.47	31001	房屋建筑物购建	0.00
30109	职业年金缴费	0.00	30207	邮电费	4.88	31002	办公设备购置	131.17
30110	职工基本医疗保险缴费	11.51	30208	取暖费	0.00	31003	专用设备购置	0.00
30111	公务员医疗补助缴款	11.57	30209	物业管理费	0.00	31005	基础设施建设	0.00
30112	其他社会保障缴费	0.64	30211	差旅费	0.95	31006	大型修缮	0.00
30113	住房公积金	80.29	30212	因公出国（境）费用	0.00	31007	信息网络及软件购置更新	0.00
30114	医疗费	0.00	30213	维修（护）费	12.14	31008	物资储备	0.00
30199	其他工资福利支出	0.00	30214	租赁费	9.69	31009	土地补偿	0.00

303	对个人和家庭的补助	2.25	30215	会议费	0.00	31010	安置补助	0.00
30301	离休费	0.00	30216	培训费	0.00	31011 1	地上附着物和青苗补偿	0.00
30302	退休费	0.00	30217	公务接待费	1.08	31012	拆迁补偿	0.00
30303	退职(役)费	0.00	30218	专用材料费	5.15	31013	公务用车购置	0.00
30304	抚恤金	0.00	30224	被装购置费	0.00	31019	其他交通工具购置	0.00
30305	生活补贴	0.00	30225	专用燃料费	0.00	31021	文物和陈列品购置	0.00
30306	救济费	0.00	30226	劳务费	40.02	31022	无形资产购置	0.00
30307	医疗费补助	0.99	30227	委托业务费	3.00	31099	其他资本性支出	0.00
30308	助学金	0.00	30228	工会经费	13.97	312	对企业补助	0.00
30309	奖励金	0.96	30229	福利费	6.77	31201	资本金注入	0.00
30310	个人农业生产补贴	0.00	30231	公务用车运行维护费	0.00	31203	政府投资基金股权投资	0.00
30311	代缴社会保险费	0.00	30239	其他交通费用	17.80	31204	费用补贴	0.00
30399	其他对个人和家庭的补助支出	0.30	30240	税金及附加费用	0.00	31205	利息补贴	0.00
			30299	其他商品和服务支出	18.18	31299	其他对企业补助	0.00
						399	其他支出	0.00
						39906	赠与	0.00
						39907	国家赔偿费用支出	0.00
						39908	对民间非营利组织和群众性自治	0.00

						组织补贴		
					39999	其他支出	0.00	
人员经费合计	381.33	公用支出合计						337.64

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 07 表

编制单位：南昌市青山湖区行政审批局

2021 年度

金额单位：万元

项目	栏次	年初预算数	决算数
行次		1	2
一、“三公”经费支出	1	4.95	1.08
1.因公出国（境）费	2	0.00	0.00
2.公务用车购置及运行维护费	3	0.00	0.00
（1）公务用车购置费	4	0.00	0.00
（2）公务用车运行维护费	5	0.00	0.00
3.公务接待费	6	4.95	1.08
（1）国内接待费	7	-	1.08
其中：外事接待费	8	-	0.00
（2）国（境）外接待费	9	-	0.00
二、相关统计数	10	-	-
1.因公出国（境）团组数（个）	11	-	0
2.因公出国（境）人次数（人）	12	-	0
3.公务用车购置数（辆）	13	-	0
4.公务用车保有量（辆）	14	-	0
5.国内公务接待批次（个）	15	-	9
其中：外事接待批次（个）	16	-	0
6.国内公务接待人次（人）	17	-	85
其中：外事接待人次（人）	18	-	0
7.国（境）外公务接待批次（个）	19	-	0
8.国（境）外公务接待人次（人）	20	-	0

注：本表反映部门本年度“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费年初预算数，决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开08表								
编制单位：南昌市青山湖区行政审批局				2021年度		金额单位：万元		
项 目			年初结转和结余	本年收入	本年支出		年末结转和结余	
支出功能 分类科目 编码	科目名称				小计	基本支出		项目支出
类	款	项	1	2	3	4	5	6
		栏次 合计						

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。
说明：当此表数据为零时，即本部门无政府性基金预算财政拨款收入、支出。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 09 表						
编制单位：南昌市青山湖区行政审批局				2021 年度		金额单位：万元
项 目				合计	基本支出	项目支出
支出功能分类科目编码			科目名称			
类	款	项	栏次 合计	1	2	3

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。
说明：当此表数据为空时，即本部门无国有资本经营预算财政拨款支出。

国有资产占用情况表

公开 10 表

编制单位：南昌市青山湖区行政审批局

2021 年度

单位：台、辆、套

项 目	栏次	决算数
一、车辆数合计(台、辆)	1	
1. 副部（省）级及以上领导用车	2	
2. 主要领导干部用车	3	
3. 机要通信用车	4	
4. 应急保障用车	5	
5. 执法执勤用车	6	
6. 特种专业技术用车	7	
7. 离退休干部用车	8	
8. 其他用车	9	
二、单价 50 万元（含）以上通用设备（台，套）	10	
三、单价 100 万元（含）以上专用设备（台，套）	11	

注：本表反映截止 2021 年 12 月 31 日，部门占用的国有资产情况。

第三部分 2021 年度部门决算情况说明

一、收入决算情况说明

本部门 2021 年度收入总计 1018.55 万元，其中年初结转和结余 1432.05 万元，较 2020 年增加 432.05 万元，增长 73.6%；本年收入合计 977.35 万元，较 2020 年增加 517.06 万元，增长 112.33%，主要原因是：机构改革，职能增加，人员增加。

本年收入的具体构成为：财政拨款收入 965.35 万元，占 98.78%；其他收入 12 万元，占 1.22%。

二、支出决算情况说明

本部门 2021 年度支出总计 1018.55 万元，其中本年支出合计

1006.55 万元，较 2020 年增加 537.19 万元，增长 114.45%，主要原因是：机构改革，职能增加，人员增加；年末结转和结余 12 万元，较 2020 年减少 29.2 万元，下降 70.87%。主要原因是：一体化系统上线，以支定收。

本年支出的具体构成为：基本支出 718.96 万元，占 71.43%；项目支 287.59 万元，占 28.57%。

三、财政拨款支出决算情况说明

本部门 2021 年度财政拨款本年支出年初预算数为 356.76 万元，决算数为 1006.55 万元，完成年初预算的 182.1%。其中：

（一）一般公共服务支出年初预算数为 356.76 万元，决算数为 1006.55 万元，完成年初预算的 182.1%，主要原因是：机构改革，职能增加，人员增加。

四、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

本部门 2021 年度一般公共预算财政拨款基本支出 718.96 万元，其中：

（一）工资福利支出 379.07 万元，较 2020 年增加 159.9 万元，增长 72.96%，主要原因是：严格按照各项发放标准执行，机构改革，人员增加。

（二）商品和服务支出 206.47 万元，较 2020 年增加 8.59 万元，增长 4.34%，主要原因是：机构改革，职能增加，人员增加。

(三)对个人和家庭补助支出 2.25 万元，较 2020 年增加 1.94 万元，增长 625%。主要原因是：机构改革，职能增加，人员增加。

(四)资本性支出 131.17 万元，较 2020 年增加 131.17 万元，增长 100%。主要原因是：市民中心 2021 年 1 月份整体搬迁，购置办公设备。

五、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

本部门 2021 年度一般公共预算财政拨款“三公”经费支出年初预算数为 4.95 万元，决算数为 1.08 万元，完成年初预算的 21.82%，决算数较 2020 年增加 0.51 万元，增长 89%，其中：

(一)因公出国(境)支出年初预算数为 0 万元，决算数为 0 万元，完成年初预算的 0%，决算数较 2020 年增加 0 万元，增长 0%。主要为：无出国支出数

(二)公务接待费支出年初预算数为 4.95 万元，决算数为 1.08 万元，完成年初预算的 21.82%，决算数较 2020 年增加 0.51 万元，增长 89%，主要原因是：机构改革，职能增加。决算数较年初预算数减少的主要原因是：落实过紧日子要求压减支出。全年国内公务接待 9 批，累计接待 85 人次，其中外事接待 0 批，累计接待 0 人次，主要为：严格按照三公经费标准执行。

(三)公务用车购置及运行维护费支出 0 万元，其中公务用车购置年初预算数为 0 万元，决算数为 0 万元，完成预算的 0%，

决算数较 2020 年减少 0 万元，下降 0 %，主要原因是无公务用车，全年购置公务用车 0 辆。决算数较年初预算数减少的主要原因是：未购置公务用车；公务用车运行维护费支出年初预算数为 0 万元，决算数为 0 万元，完成预算的 0 %，决算数较 2020 年减少 0 万元，下降 0 %，主要原因是无公务用车，年末公务用车保有 0 辆。决算数较年初预算数减少的主要原因是：无公务用车。

六、机关运行经费支出情况说明

本部门 2021 年度机关运行经费支出 337.64 万元，较上年决算数增加 118.98 万元，增长 54%，主要原因是：市民中心 2021 年 1 月份整体搬迁，办公设备购置经费增加。

七、政府采购支出情况说明

本部门 2021 年度政府采购支出总额 176.12 万元，其中：政府采购货物支出 151.96 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 24.16 万元。授予中小企业合同金额 176.12 万元，占政府采购支出总额的 100%，其中：授予小微企业合同金额 176.12 万元，占政府采购支出总额的 100%；货物采购授予中小企业合同金额占货物支出金额的 100 %，工程采购授予中小企业合同金额占工程支出金额的 0 %，服务采购授予中小企业合同金额占服务支出金额的

100%。（区级部门公开的政府采购金额的计算口径为：本部门纳入2021年部门预算范围的各项政府采购支出金额之和。）

八、国有资产占用情况说明。

截止2021年12月31日，本部门国有资产占用情况见公开10表《国有资产占用情况表》。

九、预算绩效情况说明

（一）绩效管理工作开展情况。

根据预算绩效管理要求，我部门组织对2021年度一般公共预算项目支出所有二级项目1个全面开展绩效自评，共涉及资金68.76万元，占一般公共预算项目支出总额的24%。

组织对“窗口考核津贴”1个项目开展了部门评价，涉及一般公共预算支出68.76万元，政府性基金预算支出0万元。从评价情况来看为促进中心窗口作风大转变、窗口效能大提升、窗口服务大优化，规范服务行为，提高服务质量，打造服务群众的一流平台。经报上级部门批准设立窗口绩效考核项目，津贴视考核情况发放，2021年窗口绩效考核项目经费总额为75万元，经考核共发放考核津贴68.758万元。

组织开展部门整体支出绩效评价，涉及一般公共预算支出

1006.55 万元，政府性基金预算支出 0 万元。从评价情况来看实行简政放权、优化服务、强化监督，深入推进放管服改革和行政审批制度改革，全面打造优质、便捷、高效的营商环境。

（二）部门决算中项目绩效自评情况。

2021 年度项目支出绩效自评总报告

一、本部门项目绩效目标管理情况

（一）项目概况。为促进审批局窗口作风大转变、窗口效能大提升、窗口服务大优化，规范服务行为，提高服务质量，打造服务群众的一流平台。经报上级部门批准设立窗口绩效考核项目，津贴视考核情况发放，2021 年窗口绩效考核项目经费总额为 75 万元，经考核共发放考核津贴 68.758 万元。

（二）项目绩效目标。做好行政审批局的日常管理、工作协调，对办理行政许可和公共服务事项的质量、效能实施监督检查；以创新机制、强化建设为切入点，努力打造廉洁、高效、便民的窗口服务单位，不断提升窗口政务服务新形象。推出窗口新管理方案，改变普通的窗口巡查形式，拿出新方案，日常考评和年终考评结合，窗口巡查、电子监控和群众评议同时运行，全方位，多角度的对窗口进行监督，切实整治窗口“不作为”“慢作为”等影响我区投资环境的作风问题。

二、单位自评工作组织开展情况

(一) 绩效评价目的:提高办事效率,改进工作作风,打造人民满意的服务型政府;绩效评价对象和范围为局所有窗口工作人员。

(二) 绩效评价坚持科学规范、公正公开、分级分类、绩效相关的原则,评价指标体系(附件2)、评价方法采用自评、评价标准采用定性指标法。

(三) 绩效评价工作过程。2022年2月行政审批局项目绩效评价人员采用自评方式,对审批局2021年窗口绩效考核项目进行绩效评价,并按照相关标准评分。

三、综合评价结论

经评定,青山湖区行政审批局窗口绩效考核项目绩效评价得分94.5分优秀

四、绩效目标完成情况总体分析

2021年窗口绩效考核项目经费总额为75万元,经考核共发放考核津贴68.758万元,将分散在大厅的8个错时服务窗口集中在大厅门口的综合专区,实现服务单位、服务窗口、服务人员三集中,服务企业群众再近一步。打破一个窗口只有AB岗2名服务人员的设定,实行服务窗口ABC岗位制,既满足群众多

种办事需求，又减轻窗口服务人员的工作压力。建立全方位咨询导办、辅助领办帮办、“保姆式”代办、邮政 EMS 快递服务等四种帮办服务方式，由被动提供服务变为主动提供服务，不断增强群众的获得感。

五、偏离绩效目标的原因和改进措施

无

六、绩效自评结果拟应用和公开情况。

通过这次绩效自评，及时发现绩效工作中存在的问题，以问题为导向，通知各个科室积极整改，对于绩效完成较好的项目学习相关的经验，完善绩效管理水平和；在预决算公开统一平台进行公开。

项目支出绩效自评表

(2021 年度)

项目名称		窗口绩效考核津贴						
主管部门		南昌市青山湖区行政审批局			实施单位	南昌市青山湖区行政审批局		
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额	75	75	68.758	10	91.68	9	
	其中：当年财政拨款	75	75	68.758	—	91.68	—	
	上年结转资金				—		—	
	其他资金				—		—	
年度总体目标	预期目标				实际完成情况			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	考核人数	≥100	100	20	20	
		质量指标	服务投诉率		100%	100%	7	7

		事项办结率	100%	100%	8	8	
		时效指标 事项办结及时率	100%	100%	5	5	
		成本指标 考核成本	75	68.758	10	8	个别进驻单位未严格落实首席代表联络制度
效益指标 (30分)	经济效益指标	指标 1:					
		指标 2:					
						
	社会效益指标	提升营商运营环境率	100%	95%	30	27.5	个别进驻单位未严格落实首席代表联络制度
	生态效益指标	指标 1:					
指标 2:							
可持续影响指标	指标 1:						
	指标 2:						
满意度指标 (10分)	服务对象满意度指标 (10分)	群众满意度	≥95%	95%	10	10	
总分					100	94.5	

(三) 部门评价项目绩效评价情况。

项目支出部门评价报告

评价类型：实施过程评价 完成结果评价

项目名称：窗口绩效考核津贴

项目单位：南昌市青山湖区行政审批局

主管部门： 南昌市青山湖区行政审批局 （盖章）

评价时间： 2022年2月1日至2022年5月30日

评价机构：第三方机构 专家组 部门评价组

一、基本情况

（一）项目概况。包括项目背景、主要内容及实施情况、资金投入和使用情况等。

为促进中心窗口作风大转变、窗口效能大提升、窗口服务大优化，规范服务行为，提高服务质量，打造服务群众的一流平台。经报上级部门批准设立窗口绩效考核项目，津贴视考核情况发放，2021年窗口绩效考核项目经费总额为75万元，经考核共发放考核津贴68.758万元。

（二）项目绩效目标。包括总体目标和阶段性目标。

推出窗口新管理方案，改变普通的窗口巡查形式，拿出新方案，日常考评和年终考评结合，窗口巡查、电子监控和群众评议同时运行，全方位，多角度的对窗口进行监督，切实整治窗口“不作为”“慢作为”等影响我区投资环境的作风问题。

二、绩效评价工作开展情况

（一）绩效评价目的、对象和范围。

绩效评价目的:提高办事效率,改进工作作风,打造人民满意的服务型政府;绩效评价对象和范围为房屋租赁项目奖金的使用和管理、中心所有窗口工作人员。

（二）绩效评价原则、评价指标体系（附表说明）、评价方法、评价标准等。

绩效评价坚持科学规范、公正公开、分级分类、绩效相关的原则,评价指标体系(附件2)、评价方法采用自评、评价标准采用定性指标法。

（三）绩效评价工作过程。

2022年2月行政审批局项目绩效评价人员采用自评方式,对审批局2021年窗口绩效考核项目进行绩效评价,并按照相关标准评分。

三、综合评价情况及评价结论（附相关评分表）

经评定,青山湖区行政审批局窗口绩效考核项目绩效评价得分94.5分优秀(附相关评分表,评分表见附件2)

四、绩效评价指标分析

（一）项目决策情况。

为促进审批局窗口作风大转变、窗口效能大提升、窗口服务大优化,规范服务行为,提高服务质量,打造服务群众的一流平台,特设立窗口绩效考核津贴项目。

(二) 项目过程情况。

利用窗口巡查坚持领导带班巡查与视频检查相结合，通过日常巡查、重点抽查、满意度测评等方式，对中心各窗口定期考评。

(三) 项目产出情况。

一是打造错时延时、预约服务综合专区；二是服务窗口实行 ABC 岗位制；三是丰富多种帮办服务方式。

(四) 项目效益情况。

将分散在大厅的 8 个错时服务窗口集中在大厅门口的综合专区，实现服务单位、服务窗口、服务人员三集中，服务企业群众再近一步。打破一个窗口只有 AB 岗 2 名服务人员的设定，实行服务窗口 ABC 岗位制，既满足群众多种办事需求，又减轻窗口服务人员的工作压力。建立全方位咨询导办、辅助领办帮办、“保姆式”代办、邮政 EMS 快递服务等四种帮办服务方式，由被动提供服务变为主动提供服务，不断增强群众的获得感。

五、主要经验及做法、存在的问题及原因分析

无

六、有关建议

无

七、其他需要说明的问题

无

项目支出绩效评分表

一级指标	二级指标	分值	三级指标	分值	评分标准	评价得分
决策 (15分)	项目立项	4	立项依据充分性	2	1、项目是否按照规定的程序申请设立 1分；2、所提交的材料文件是否符合相关要求 1分	2
			立项程序规范性	2	1、事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、集体决策等 1分；2、项目申请是否经过批准 1分	2
	绩效目标	6	绩效目标合理性	3	1、是否符合国家相关法律法规、国民经济发展规划和党委政府决策 1分；2、是否与项目实施单位和委托单位职责密切相关 1分；3、项目是否为促进事业发展所必需 0.5分；4、项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平 0.5分	2
			绩效指标明确性	3	1、是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标 1分；2、是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现 1分；3、是否与项目年度任务数和计划数相对应 0.5分；4、是否与预算确定的项目投资额或资金量相匹配 0.5分	2.5
	资金投入	5	预算编制科学性	2	是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、集体决策 2分	2
			资金分配合理性	3	资金使用情况监控，是否短缺或者结余过多造成分配不合理 3分	3
过程 (15分)	资金管理	9	资金到位率	3	本指标满分 3分，指标权重：3，实际得分=实际完成率*3	3
			预算执行率	3	本指标满分 3分，指标权重：3，实际得分=实际执行率*3	3
			资金使用合规性	3	1、资金使用是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定 1分；2、资金的拨付是否有完整的审批程序和手续 1分；3、项目的重大开支是否经过评集体研究 0.5分；4、资金使用是	3

一级指标	二级指标	分值	三级指标	分值	评分标准	评价得分
					否符合项目预算批复和合同规定前的用途 0.5分	
	组织实施	6	管理制度健全性	3	1、是否已制定或具有相应的项目资金管理办法 1分；2、项目资金管理办法是否符合相关财务会计制度的规定 1分；3、制度是否健全、完整 1分	3
			制度执行有效性	3	1、是否遵守相关法律法规和业务管理规定 1分；2、项目调整及支出调整及支出调整手续是否完备 1分；3、项目实施人员条件、场地设备、信息支撑等是否落实到位 1分	3
产出 (35分)	产出数量	9	考核人数	9	本指标满分 9 分，指标权重：9，实际得分=成本占用率*9	9
	产出质量	9	服务投诉率	9	本指标满分 9 分，指标权重：9，实际得分=成本占用率*9	9
	产出时效	9	事项办结及时率	9	本指标满分 9 分，指标权重：9，实际得分=成本占用率*9	9
	产出成本	8	考核成本	8	本指标满分 8 分，指标权重：8，实际得分=成本占用率*8	8
效益 (25分)	社会效益	25	提升营商运营环境率	25	提升了我市生态环境和投资综合竞争力	21
满意度 (10分)	社会公众或服务对象满意度	10	群众满意度	10	指标大于等于 95%，得分满分，低于 95%每 1%扣 0.5 分，扣完为止	10
总分						94.5
评价等级	<input checked="" type="checkbox"/> 优 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 中 <input type="checkbox"/> 差					
	90（含）-100 分为优、80（含）-90 分为良、60（含）-80 分为中、60 分以下为差					

注：请参照《项目支出绩效评价指标体系框架》（财预〔2020〕10号）设置相关指标。

第四部分 名词解释

一、收入科目

(一) 财政拨款：反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）基本支出。

(二) 上年结转和结余：填列 2020 年全部结转和结余的资金数，包括当年结转结余资金和历年滚存结转结余资金。

二、支出科目

(一) 一般公共服务（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）行政运行（项）：反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）基本支出。

(二) 一般公共服务（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）事业运行（项）：反映事业单位的基本支出、不包括行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）后勤服务中心、医务室等附属服务单位。

(三) 一般公共服务（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出（项）：反映除上述项目以外的其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出。

(四) 三公经费：反映财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中：因公出国（境）费反映单位公务出国（境）费的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食补助费、公杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行费反映单位按规定保留的公务用车购置及运行费、燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位规定开支的各类公务接待（含外宾接待）费用。

（五）机关运行经费：为保障行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。